Niveau(x) d'enseignement : 3 Numéro ISN : 9100
Centre d'intérêt : 751

Planification intermédiaire : français : primaire, première année / responsable de la production pour le groupe de concertation en français au primaire, Lyne Martin ; coordination, Jacqueline Gervais -- [Montréal] : Commission des écoles catholiques de Montréal, Service des études, 1988.
34 p. en pag. multiple ; 28 cm.

Titre de la couv. : Code : 844061

Vedette(s)-secondaire(s) : Martin, Lyne, éd. ; Gervais, Jacqueline, éd. ; Commission des écoles catholiques de Montréal. Service des études

Descripteur(s) : [illegible] (Langue) ; Objectifs d'enseignement ; Programme d'études ; Plan de cours ; [illegible] (Ordre d'enseignement)

Ce document veut faciliter l'utilisation du Programme [illegible] destiné aux élèves de 1re année du primaire en le présentant sous forme de tableau dans lequel sont rassemblés les objectifs de ses trois modules : communication écrite, communication orale et lecture. On retrouve deux annexes importantes à la fin du document : A. un résumé des éléments du programme en lecture, en écriture et en oral de la 1re à la 6e année, B. des précisions pour réaliser un plan de cours, des suggestions de plans de cours et une suggestion pour faire un bilan cumulatif des objectifs touchés pour une période ou une étape donnée.

Type de document :

CÉCM

ISN; 9100

Septembre 1988

Service des études

PLANIFICATION INTERMÉDIAIRE

FRANÇAIS

PRIMAIRE: PREMIÈRE ANNÉE

Responsable de la production pour le groupe de concertation en français au primaire:
Lyne Martin, conseillère pédagogique, région Nord

Coordination:
Jacqueline Gervais, conseillère pédagogique, primaire, Service des études

844061

Pondération 1re année

Ce document contient tous les éléments du programme qui doivent être appris en lecture, en écriture et en oral. Chaque élément doit être vu plusieurs fois au cours de l'année. Le programme demande d'accorder une importance équivalente aux trois volets: lecture, écriture et oral. La grille horaire alloue sept heures pour l'enseignement du français à l'intérieur d'une semaine. L'idéal serait que l'écolier puisse vivre, à l'intérieur de ce temps, deux situations de lecture, une situation d'écriture et une situation formelle d'oral. Ce nombre de situations peut varier selon l'ampleur de chacune. Il serait justifié d'allouer 2,5 à 3 heures à la lecture, autant à l'écriture et 1 à 1,5 heure à l'oral considérant que ce volet est traité de façon informelle lors des autres activités scolaires. Cependant, vu l'importance de l'apprentissage de la lecture en 1re année, le temps alloué à ce volet au premier trimestre de l'année sera plus grand que celui accordé aux autres volets (oral et écriture).

Documents pédagogiques suggérés

Ouvrages généraux:

- Programme d'étude primaire français, #16-2410
- Guide pédagogique primaire, français, 1re à 3e années, #16-2412
- Matériels didactiques approuvés par le M.É.Q. en 1re année

Guide d'interventions en lecture :

- Le développement de l'habileté à lire en 1re année, Louise Turp, #884 010
- Interventions en lecture au primaire (particulièrement important pour les objectifs 3.00 à 6.00), Lyne Martin et Lisette Gagné

Instruments d'évaluation:

- Instruments d'évaluation formative des apprentissages en français en 1re année, #167213
- Instruments d'évaluation sommative de la C.E.C.M. disponibles au magasin scolaire

Symboles et abréviations utilisés dans ce document:

À la suite d'un objectif ou d'un élément d'apprentissage:

D	:	Début de la poursuite de cet objectif à l'année d'enseignement indiquée ("D 2e": objectif débutant en 2e année).
T	:	Objectif terminal à la fin de l'année d'enseignement indiquée ("T 3e": objectif terminal en 3e année).
S	:	Objectif non terminal au primaire et se poursuivant au secondaire.
*	:	Objectif terminal en 1re année.
ex.		Exemple.

Pour l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00 en écriture):

Dét.	:	Déterminant
Adj.	:	Adjectif
Part. passé	:	Participe passé
Prép.	:	Préposition
Conj.	:	Conjonction

Planification intermédiaire, en première année du primaire

Objectif de la classe de français:
Développer chez l'écolier ses habiletés comme émetteur et récepteur, autant en langue orale qu'en langue écrite.

A. Objectifs poursuivis en communication écrite

Objectif général de l'apprentissage de l'écriture
Développer son habileté à construire un message qui, par le choix et l'organisation de ses éléments graphiques, vise à répondre à l'intention et aux autres exigences de la communication.

Objectifs poursuivis en écriture lors de la 1re et de la 2e étapes :

Reproduction de textes signifiants:	Dans un contexte signifiant, reproduire ou copier avec fidélité de courts textes bien compris.
• Respecter le contenu du texte à reproduire.	• Transcrire tous les mots selon l'ordre donné dans le texte en évitant: - d'omettre un ou des mots, - d'inverser un ou des mots, - d'ajouter un ou des mots.
• Respecter l'orthographe des mots.	• Transcrire toutes les lettres des mots, les accents (´ ` ^) et les apostrophes en évitant: - d'omettre des lettres, des accents ou des apostrophes, - d'inverser des lettres, des accents ou des apostrophes, - d'ajouter des lettres, des accents ou des apostrophes.
• Respecter la ponctuation.	• Transcrire les majuscules et les p[illegible].
• Écrire en laissant un espace suffisant entre les mots.	
• Tracer lisiblement les lettres majuscules et les lettres minuscules en script.	

Objectifs poursuivis en écriture de la 1re à la 3e étapes :

Transformation et rédaction, à partir de mots fournis, de courts textes signifiants:	• Dans un contexte signifiant, transformer de courts textes bien compris. • Dans un contexte signifiant, rédiger de courts textes, à partir de mots fournis.
• Choisir les informations qui sont conformes à son intention.	• Choisir, dans le texte à transformer, les informations et les mots qui sont pertinents à son intention. • Éliminer, dans le texte à transformer, les informations et les mots non pertinents à son intention. • Choisir, parmi les mots fournis, ceux qui apportent des informations pertinentes à son intention. *Ex: Un élève a comme intention de se décrire. Il a à sa disposition un texte décrivant un enfant. Il y est écrit: "J'ai les cheveux noirs". L'élève qui a les cheveux bruns doit conserver les mots "J'ai les cheveux". Il doit aussi éliminer le mot "noirs" et choisir le mot "bruns" parmi les mots fournis.*
• Respecter le contenu de la portion de texte à reproduire, lorsqu'il s'agit de transformer un texte en reproduisant certaines portions de ce texte.	• Transcrire toutes les phrases et tous les mots pertinents à l'intention en évitant: - d'omettre un ou des mots, - d'inverser un ou des mots, - d'ajouter un ou des mots.

• Respecter l'orthographe des mots fournis dans le texte à transformer ou dans une liste de mots fournis	• Transcrire toutes les lettres des mots, les accents (` ' ^) et les apostrophes en évitant : - d'omettre des lettres, des accents ou des apostrophes, - d'inverser des lettres, des accents ou des apostrophes, - d'ajouter des lettres, des accents ou des apostrophes.
• Respecter la ponctuation.	• Transcrire les majuscules et les points.
• Écrire en laissant un espace suffisant entre les mots.	
• Tracer lisiblement les lettres majuscules et les lettres minuscules en script.	

Objectifs poursuivis en écriture lors de la 3e et de la 4e étape:

Quant aux types de textes et aux intentions d'écriture:

1.00 Écrire des textes à caractères variés.	1.01 Produire des textes expressifs. 1.02 Produire des textes incitatifs. 1.03 Produire des textes informatifs. 1.04 Produire des textes poétiques ou ludiques.
2.00 Écrire des textes selon des intentions variées et signifiantes à des interlocuteurs réels.	

Quant au choix de l'information:

3.00 Choisir les informations ou les modifier pour qu'elles se rattachent bien au sujet et à l'intention.	
Conditions de réalisation des objectifs 3.01 à 3.04: Lors du premier jet du texte, ou suite à ce premier jet et à un rappel particulier de l'intention et des consignes du projet.	3.01 Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication. 3.02 Choisir des informations pertinentes au projet. 3.03 Choisir des informations riches et précises selon les besoins du projet. 3.04 Choisir des informations suffisantes pour être compris du lecteur (clarté du message).

Quant à l'organisation de l'information:

4.00 Organiser les informations (D: 3e).	

Quant à la formulation de l'information :

5.00 Choisir un vocabulaire convenant au projet.	
Conditions de réalisation de l'objectif 5.01 : Suite à un premier jet du texte et à un rappel particulier ou sur demande.	5.01 Éviter d'utiliser des termes vagues ou remplacer certains termes vagues par des mots plus précis adaptés au projet.

1re année

6.00 Structurer adéquatement les phrases de son texte.	
Conditions de réalisation de l'objectif 6.01: • Lors du premier jet du texte ou suite à ce premier jet et à un rappel particulier, ou sur demande.	6.01 Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible ou les modifier pour qu'elles aient une structure grammaticale compréhensible, c'est-à-dire • sans omission de mots (ajouter les mots oubliés lors du premier jet du texte), • dans lesquelles les indices de relations de sens entre les mots sont présents , *exemple: à, avec, chez, dans, de, par, sur... Pierre est allé chez son père avec Émilie.* • dans lesquelles les mots sont syntaxiquement à la bonne place .
	6.02 Faire des liens entre les informations à l'intérieur d'une phrase (D:2e).
Conditions de réalisation de l'objectif 6.03 : • Suite à un rappel particulier, après le premier jet du texte.	6.03 Utiliser ou corriger les signes de ponctuation de ses phrases : • Utiliser la majuscule en début de phrase (D:1re, T: 3e) • Utiliser le point pour marquer la fin d'une phrase (D:1re, T: 5e)
7.00 Faire des liens entre les phrases de son texte (D:2e).	

Quant au code orthographique:

Application de l'orthographe d'usage dans les textes qu'il écrit	**Acquisition de l'orthographe d'usage**
8.00 Écrire correctement ou corriger les mots établis pour son degré, en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire.	Acquérir l'orthographe de certains mots usuels : 75 mots usuels en 1re année (T: 4e). Voir, entre autres, l'échelle Dubois-Buyse d'orthographe française, échelons 1 à 8.
Conditions de réalisation de l'objectif 8.00: Lors du premier jet du texte ou suite à ce premier jet et à un rappel particulier, ou sur demande.	

Application de l'accord en genre et en nombre dans les textes qu'il écrit	**Acquisition de l'accord en genre et en nombre**
9.00 Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs appris en orthographe d'usage, en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire.	Acquérir l'orthographe de la forme féminine et plurielle des mots appris en orthographe d'usage (T: 4e).
Conditions de réalisation de l'objectif 9.00: Suite à un premier jet du texte et à un rappel particulier, ou sur demande.	
10.00 Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs, en se référant à un aide-mémoire (affiches ou carnet), dans les groupes fonctionnels 10.01 à 10.04.	Acquérir une compréhension implicite, sans formulation de règle, de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels suivants:

Conditions de réalisation des objectifs 10.01 à 10.04: Suite au premier jet du texte et à un rappel particulier, ou sur demande.	10.01 Déterminant pluriel + nom Exemple: les amis, les enfants 10.02 Déterminant féminin + adjectif féminin + nom féminin Exemple: la petite balle, la maison carrée 10.03 Déterminant pluriel + adjectif + nom Exemple: les jolies rues, des souliers bruns 10.04 Dét.+nom (ou nom propre ou pronom) + être + adj. Exemple: Mes fleurs sont blanches

Quant à la calligraphie:

14.00 En situation de communication écrite, tracer lisiblement les lettres et les mots.	14.01 Tracer lisiblement et avec dextérité les lettres minuscules et majuscules en script (T.2e). 14.02 Écrire en laissant un espace suffisant entre les lettres et les mots dont il connaît l'orthographe (T.3e).

La poursuite des objectifs 11.00 à 13.00, portant sur le système de conjugaison des verbes et des homophones, débute en 3e année.

1re année

B. Objectifs poursuivis en communication orale

Objectif général de l'apprentissage de la langue orale:
Développer son habileté à communiquer verbalement dans des situations où il (l'écolier) est alternativement locuteur et interlocuteur.

Quant aux types du discours:

1.00 Produire et comprendre des discours à caractères variés.	1.01 Produire et comprendre des discours expressifs. 1.02 Produire et comprendre des discours incitatifs de type argumentatif (simple) et visant à faire agir. 1.03 Produire et comprendre des discours informatifs. 1.04 Produire et comprendre des discours poétiques (de type récit) et ludiques.

Quant au choix de l'information:

2.00 Choisir les informations en fonction: - de l'intention de communication.	2.01 Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication. 2.02 Choisir des informations pertinentes. 2.03 Choisir des informations riches et précises. 2.04 Choisir des informations suffisantes pour être compris de l'interlocuteur (clarté du message).

Quant à l'organisation de l'information:

3.00 Organiser les informations en fonction: - de l'intention de communication.	3.01 Ordonner les informations de façon logique ou chronologique. 3.02 Regrouper les informations se rapportant à un même sujet.

Quant à la formulation des informations:

4.00 Choisir un vocabulaire convenant au projet.	4.01 Éviter d'utiliser des termes vagues, ou les remplacer sur demande, par des mots plus précis adaptés au projet.
5.00 Structurer adéquatement les phrases dites.	5.01 Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible en communication orale.
6.00 Choisir les éléments prosodiques convenant au projet.	6.01 Adapter le débit du discours à la situation. 6.02 Adapter le volume de la voix à la situation. 6.03 Adapter l'articulation à la situation.

C. Objectifs poursuivis en lecture

Objectif général de l'apprentissage de la lecture:
Développer son habileté à donner du sens à des textes à caractères variés et adaptés à ses capacités, de façon économique et aisée, en tenant compte de son intention et de la situation de lecture.

Quant aux types de textes et aux intentions de lecture:

1.00 Lire des textes à caractères variés.	1.01 Lire des textes expressifs de type opinion et expression de sentiments. 1.02 Lire des textes incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir. 1.03 Lire des textes informatifs. 1.04 Lire des textes poétiques (de type récit) et ludiques.
2.00 Lire des textes selon des intentions variées et signifiantes.	

Quant au traitement des informations :

3.00 Lors de la lecture de textes adaptés à ses capacités, réaliser des tâches de lecture (reliées à l'intention) exigeant un traitement de l'information et des opérations cognitives variés sur ces textes.	3.01 Sélectionner des informations données explicitement dans le texte. 3.02 À l'occasion, inférer et sélectionner des informations non explicites dans le texte. 3.03 À l'occasion, regrouper des informations lorsque les liens à établir entre ces informations sont donnés de façon très claire dans le texte ou/et par la tâche et la mise en situation.

Quant aux stratégies de lecture à mettre en place pour favoriser le développement de l'habileté à lire et d'une bonne compréhension des textes:

4.00 Développer et utiliser des stratégies d'identification de mots, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à : • des mots familiers à l'oral et à l'écrit, • des mots nouveaux ou peu familiers à l'écrit mais connus à l'oral.	4.01 Lors de la lecture d'un texte, utiliser les lettres et les syllabes ainsi que leur correspondance sonore pour émettre ou vérifier des hypothèses sur les mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) rencontrés (T. 2e). 4.02 Lors de la lecture d'un texte, reconnaître spontanément, en contexte, les mots usuels et les mots outils vus souvent en classe afin d'augmenter sa vitesse de lecture et sa compréhension du texte. 200 à 300 mots en 1re année (T.1re). * 4.03 Lors de la lecture d'un texte, anticiper des mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) en utilisant le contexte linguistique (sens, syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures, tableaux...), et vérifier ces mots à l'aide des indices graphiques. 4.04 Utiliser des sources externes, c'est-à-dire des étiquettes-mots ou toute autre source utilisée en classe, pour faciliter l'identification de mots peu familiers.

1re année

5.00 **Développer et utiliser des stratégies de compréhension de phrases, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à des phrases :** • **ayant une structure simple** pour le degré , Sujet-Verbe-Complément ou Attribut • **affirmatives, interrogatives et négatives de forme simple et courante,** • **ayant une longueur acceptable** pour le degré, **Moyenne de 7 à 9 mots pour la majorité des phrases** • **plus longues que la longueur déterminée** pour le degré, • **présentant des écrans acceptables** pour le degré, Écrans de 2 mots dans **quelques** phrases **ex: Mimi, ma chatte, est brune et blanche** • **présentant une inversion simple acceptable** pour le degré, • **contenant des mots d'enchaînement dont le sens est connu.**	5.01 **Utiliser les règles qui régissent l'ordre des mots dans la phrase pour faire des liens entre les mots.*** **Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites à l'intérieur des phrases pour faire des liens entre les mots d'une phrase** - la position des mots les uns par rapport aux autres, - les pronoms et leurs référents, - la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents, - les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions. 5.02 **Utiliser les signes de ponctuation (point, deux-points, virgules, guillemets, ...) comme repères pour séparer les groupes sémantiques et donner du sens à une phrase.** 5.03 **Utiliser les marques morpho-syntaxiques parce qu'elles véhiculent des informations grammaticales qui aident à faire des liens entre les mots d'une phrase:** • **les marques du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs,** • **les marques du temps et de la personne des verbes:** - variation des verbes à la 3e personne du singulier et du pluriel de l'indicatif présent.
6.00 **Développer et utiliser des stratégies de compréhension des liens entre les informations des diverses phrases et parties d'un texte, lors de la lecture de textes.**	6.01 **Utiliser marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites entre les phrases pour faire des liens avec les autres phrases et les diverses parties du texte:** - les rapports de sens entre les phrases et les diverses parties du texte, - les pronoms et leurs référents, - la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents, - les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions. 6.02 **Utiliser les marques de la structure du texte (repères visuels) pour permettre une meilleure compréhension de l'organisation du texte** - mots soulignés, en caractère gras, en italique, - titres, sous-titres, - alinéas et paragraphes, - numérotation, - index et table des matières.

ANNEXE A

(1re et 2e années)

L'ANNEXE A contient:

- un résumé des éléments du programme en lecture, en écriture et en oral de la première à la sixième année; les pages sont numérotées de A 1 à A 10.

Pondération

Ce document contient tous les éléments du programme qui doivent être appris en lecture, en écriture et en oral. Chaque élément doit être vu plusieurs fois au cours de l'année. Le programme demande d'accorder une importance équivalente aux trois volets: lecture, écriture et oral. La grille horaire alloue sept heures pour l'enseignement du français à l'intérieur d'une semaine. L'idéal serait que l'écolier puisse vivre, à l'intérieur de ce temps, deux situations de lecture, une situation d'écriture et une situation formelle d'oral. Ce nombre de situations peut varier selon l'ampleur de chacune. Il serait justifié d'allouer 2,5 à 3 heures à la lecture, autant à l'écriture et 1 à 1,5 heure à l'oral considérant que ce volet est traité de façon informelle lors des autres activités scolaires.

Documents pédagogiques suggérés

Ouvrages généraux:

- Programme d'étude primaire français, #16-2410
- Guide pédagogique primaire, français, 1re à 3e années, #16-2412
- Guide pédagogique primaire, français, 4e à 6e années, #16-2413
- Matériels didactiques approuvés par le M.É.Q. pour chaque année d'enseignement

Guide d'interventions en écriture :

- Guide pédagogique de l'enseignement du français écrit au primaire, Louise Turp, #884-038 (particulièrement utile pour les objectifs 9.00 à 13.00).

Guide d'interventions en lecture :

- Le développement de l'habileté à lire en 1re année, Louise Turp, #884 010
- Interventions en lecture au primaire (important pour les objectifs 3.00 à 6.00), L. Martin et L. Gagné

Instruments d'évaluation:

- Instruments d'évaluation sommative de la C.É.C.M. disponibles au magasin scolaire
- Instruments d'évaluation formative des apprentissages en français:

1re année,	#167213
2e année,	#167214
3e année,	#167215
4e année,	#167216
5e année,	#167217
6e année,	#167218

Symboles et abréviations utilisés dans ce document:

À la suite d'un objectif ou d'un élément d'apprentissage:

d	:	Début de la poursuite de cet objectif à l'année d'enseignement indiquée.
x	:	Objectif en cours d'apprentissage à l'année d'enseignement indiquée.
T	:	Objectif terminal à la fin de l'année d'enseignement indiquée.
S	:	Objectif non terminal au primaire et se poursuivant au secondaire.
(x)	:	Objectif terminal à une année d'enseignement inférieure mais dont le réinvestissement est requis à l'année d'enseignement indiquée.

Pour l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00 en écriture):

Dét.	:	Déterminant
Adj.	:	Adjectif
Part.passé	:	Participe passé
Prép.	:	Préposition
Conj.	:	Conjonction

Tableau synthèse - Planification intermédiaire en français de 1re à 6e années du primaire

Objectif de la classe de français:
Développer chez l'écolier ses habiletés comme émetteur et récepteur, autant en langue orale qu'en langue écrite.

A. Objectifs poursuivis en communication écrite

Objectif général de l'apprentissage de l'écriture:
Développer son habileté à construire un message qui, par le choix et l'organisation de ses éléments graphiques, vise à répondre à l'intention et aux autres exigences de la communication.

Quant aux types de textes et aux intentions d'écriture:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00	Écrire des textes à caractères variés.	d	x	x	x	x	x
1.01	Produire des discours expressifs de type opinion et expression de sentiments.	d	x	x	x	x	x
1.02	Produire des discours incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.	d	x	x	x	x	x
1.03	Produire des discours informatifs.	d	x	x	x	x	x
1.04	Produire des discours poétiques (de type récit) et ludiques.	d	x	x	x	x	x
2.00	Écrire des textes selon des intentions variées et signifiantes à des interlocuteurs réels.	d	x	x	x	x	x

Conditions de réalisation des objectifs 3.00 à 7.00:

- Au début de la poursuite d'un objectif, suite à un premier jet du texte et à un rappel particulier concernant ces objectifs (ou sur demande), effectuer les corrections nécessaires.
- Au cours de la poursuite d'un objectif, lors de la révision autonome du texte ou suite à un rappel général concernant ces objectifs, effectuer les corrections nécessaires.
- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors de la rédaction du premier jet ou de la révision autonome du texte ou suite à un rappel général concernant ces objectifs, effectuer les corrections nécessaires.

Quant au choix de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00	Choisir les informations ou les modifier pour qu'elles: - se rattachent bien au sujet et à l'intention de communication, - tiennent compte des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins , - tiennent compte de la situation .	d	x	x d d	x x x	x x x	x x x
3.01	Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication.	d	x	x	x	x	x
3.02	Choisir des informations pertinentes au projet.	d	x	x	x	x	x
3.03	Choisir des informations riches et précises selon les besoins du projet.	d	x	x	x	x	x
3.04	Choisir des informations suffisantes pour être compris du lecteur (clarté du message).	d	x	x	x	x	x

Quant à l'organisation de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.00	Organiser son texte ou en modifier l'organisation en tenant compte de l'intention de communication .			d	x	x	x
4.01	Ordonner les informations de façon logique ou chronologique.			d	x	x	x
4.02	Regrouper les informations se rapportant à un même sujet .			d	x	x	x
4.03	Diviser le texte en paragraphes et indiquer d'autres repères facilitant la lecture du texte (titre,sous-titre, numérotation).			d	x	x	x

Quant à la formulation de l'information :

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
5.00	En situation d'écriture, choisir un vocabulaire convenant au projet.	d	x	x	x	x	x
5.01	Éviter d'utiliser des termes vagues ou remplacer certains termes vagues par des mots plus précis adaptés au projet.	d	x	x	x	x	x
6.00	En situation d'écriture, structurer adéquatement les phrases de son texte.	d	x	x	x	x	x
6.01	Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible ou les modifier pour qu'elles aient une structure grammaticale compréhensible, c'est-à-dire :	d	x	x	x	x	x
	• sans omission de mots (ajouter les mots oubliés),	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles les indices de relations de sens entre les mots sont présents,	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles tous les mots sont syntaxiquement à la bonne place,	d	x	x	x	x	x
	• dans lesquelles les tournures syntaxiques propres à l'oral sont évitées.			d	x	x	x
6.02	Pour faire des liens entre les informations à l'intérieur des phrases : Utiliser ou ajouter ou modifier les marqueurs de relations nécessaires, même si ces marqueurs ne sont pas toujours appropriés.			d	x		
	Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.					d	x
	• Utiliser des coréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent :		d	x	x	x	x
	- les pronoms,			d	x	x	x
	- les indices qui déterminent un moment et un lieu,				d	x	x
	- la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.						
	• Utiliser des connecteurs.				d	x	x
6.03	Utiliser ou corriger les signes de ponctuation de ses phrases :	d	x	x	x	x	x
	• Utiliser la majuscule en début de phrase.	d	x	T	(x)	(x)	(x)
	• Utiliser ou corriger les signes marquant la fin d'une phrase :	d	x	x	x	T	(x)
	- point,			d	x	x	T
	- point d'interrogation,				d	x	S
	- point d'exclamation.						
	• Utiliser ou corriger la virgule marquant :			d	x	T	(x)
	- l'énumération,					d	S
	- l'adverbe ou le complément circonstanciel en début de phrase et le groupe nominal mis en apposition.						
	• Utiliser les deux points et les guillemets du style direct.					d	S
7.00	Faire des liens entre les phrases de son texte : Utiliser ou ajouter ou modifier les marqueurs de relations nécessaires, même si ces marqueurs ne sont pas toujours appropriés.			d	x		
	Utiliser ou ajouter les marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.					d	x
	• Utiliser des coréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent :		d	x	x	x	x
	- les pronoms,			d	x	x	x
	- les indices qui déterminent un moment et un lieu,				d	x	x
	- la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.						
	• Utiliser des connecteurs.			d	x	x	x

Quant au code orthographique:

Conditions de réalisation en orthographe d'usage et pour les formes féminine et plurielle des noms et des adjectifs appris en orthographe d'usage (objectifs 8.00 et 9.00):

- En 1re et 2e années, suite à l'écriture d'un premier jet du texte et à un rappel particulier, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.
- En 3e année, lors de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.
- À partir de la 4e année, lors de la rédaction du premier jet ou de la révision autonome du texte, en se référant à une source écrite (carnet,affiche, dictionnaire...) lorsque c'est nécessaire.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
8.00	**Application de l'orthographe d'usage dans les textes qu'il écrit** • Écrire correctement ou corriger les mots établis pour son degré, en se référant à une source écrite (carnet,affiche...) lorsque c'est nécessaire.	d	x	x	T	T	T
	Acquisition de l'orthographe d'usage Acquérir l'orthographe de mots usuels 1re: 75 mots — 2e: 200 mots incluant ceux de 1re 3e: 500 mots incluant ceux de 1re et 2e — 4e: 800 mots incluant ceux de 1re à 3e 5e: 500 mots en plus de ceux de 1re à 4e — 6e: 600 mots en plus de ceux de 1re à 5e	d	x	x	T	T	T
9.00	**Application des formes féminine et plurielle des mots appris, dans les textes** Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs appris en orthographe d'usage, en se référant à une source écrite (carnet, affiche...) lorsque c'est nécessaire.	d	x	x	T	T	T
	Acquisition des formes féminine et plurielle des mots appris Acquérir l'orthographe de la forme féminine et plurielle des mots appris en orthographe d'usage.	d	x	x	T	T	T

Conditions de réalisation quant à l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00):

De la 1re à la 3e années, pour les cas d'accords 10.01 à 10.04

- En 1re et 2e années, suite à l'écriture d'un premier jet du texte et à un rappel particulier (ou sur demande), référer à un aide-mémoire et ajouter les marques du féminin et du pluriel aux cas d'accords au programme de ce degré.
- En 3e année, lors de la révision autonome du texte ou suite à un rappel général, faire les accords au programme de ces degrés (10.01 à 10.03).

De la 3e à la 6e années, pour les cas d'accords 10.04 à 10.13

- Au début de la poursuite de l'objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien direct de l'enseignant:
  - indication directe (ex: souligner l'erreur) des erreurs par l'enseignant,
  - indication directe à l'aide d'un code, par l'enseignant, du cas d'accord auquel réfère l'erreur,
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide mémoire.

- Au cours de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas d'accord déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien :
  - identification générale des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas d'accord touché (ex: code dans la marge),
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide-mémoire.

- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, démontrer des capacités d'auto-correction plus autonomes:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - si l'élève a de la difficulté à les identifier, identification occasionnelle des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas d'accord touché,
  - auto-correction à l'aide de sources de références d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

Conditions de réalisation quant à l'accord en genre et en nombre (objectif 10.00), suite:

- Lorsqu'un cas d'accord est terminal, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - auto-correction sans l'aide de sources de références pour les cas fréquents, vus en classe,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
10.00	**Application de l'accord en genre et en nombre dans les textes qu'il écrit** • Ajouter les marques du féminin et du pluriel aux noms et aux adjectifs, dans les groupes fonctionnels 10.01 à 10.13.	d	x	x	x	x	x
	Acquisition de l'accord en genre et en nombre • Acquérir une compréhension implicite, sans formulation de règle, de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels 10.01 à 10.04.	d	x	x			
	• Acquérir une compréhension de l'accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs, pour les groupes fonctionnels 10.04 à 10.13.			d	x	x	x
10.01	Déterminant pluriel + nom (les amis, les enfants)	d	x	x			
10.02	Déterminant féminin + adjectif féminin + nom féminin (la petite balle, la maison carrée)	d	x	x			
10.03	Déterminant pluriel + adjectif + nom (les jolies rues, , les souliers bruns)	d	x	x			
10.04	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+être+adj.(ou part.passé) (Ma plante est f[illegible]	d	x	x	x	x	T
10.05	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+adj.+nom (Elle veut ses jolies [illegible]us)			d	x	x	T
10.06	Dét.+nom(ou nom propre ou pronom)+verbe+dét.+nom+adj. (Émilie a vu des souris [illegible]eues)			d	x	x	T
10.07	Dét.+adj.+ nom+verbe (Mes petites cousines arrivent...)				d	x	T
10.08	Dét.+nom+prép.+dét.+nom+être+adj. (ou part.passé) (La photo de cet album est réussie.)				d	x	T
10.09	Dét.+nom+conj.+dét.+nom+être+adj. (ou part.passé) (Marc et son chien sont gentils.)					d	T
	Avant et après le verbe:						
10.10	Dét.+adj.+adj.+nom (Elle a trouvé de gentilles petites boucles)						T
10.11	Dét.+adj.+nom+ adj. (...de longs travaux difficiles)						T
10.12	Dét.+nom+adj.+conj.+adj. (...des piments verts et jaunes)						T
10.13	Adjectifs ou pronoms indéfinis: quelques, quelques-uns, certains						S

Conditions de réalisation concernant le système de conjugaison des verbes et les terminaisons homophoniques (objectifs 11.00 et 12.00):

- En 3e année et au début de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas grammatical ou homophonique déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien direct de l'enseignant:
  - indication directe (ex: souligner l'erreur) des erreurs par l'enseignant,
  - indication directe à l'aide d'un code, par l'enseignant, du cas grammatical auquel réfère l'erreur,
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide mémoire.

- Au cours de la poursuite d'un objectif, suite au premier jet du texte et à un rappel particulier d'un cas grammatical ou homophonique déjà vu en classe, démontrer des capacités d'auto-correction avec soutien :
  - identification générale des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas grammatical ou homophonique touché (ex: code dans la marge)
  - auto-correction à l'aide de sources de références ou d'un aide-mémoire.

- Vers la fin de la poursuite d'un objectif, lors du premier jet ou de la révision [illegible]ome du texte, suite à un rappel général, démontrer des capacités d'auto-correction plus autonomes:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - si l'élève a de la difficulté à les identifier, identification occasionnelle des erreurs, par l'enseignant, à l'aide d'un code référant au cas grammatical ou homophonique touché,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

- Lorsqu'un cas grammatical ou homophonique est terminal, lors du premier jet ou de la révision autonome du texte, suite à un rappel général, appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome:
  - identification des erreurs par l'élève lors de la révision de son texte,
  - auto-correction sans l'aide de sources de références pour les cas fréquents, vus en classe,
  - auto-correction à l'aide de sources de références,d'un aide-mémoire ou d'un code grammatical.

- Appliquer des automatismes et démontrer des capacités d'auto-correction autonome pour les cas grammaticaux terminaux aux degrés précédents.

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
11.00	**Application du système de conjugaison des verbes dans les textes qu'il écrit** Ajouter ou corriger les finales des verbes se rapportant aux cas grammaticaux 11.01 à 11.11, en recourant à un aide-mémoire (affiches, code grammatical ou carnet) lorsque c'est nécessaire.			d	x	x	x
	Acquisition du système de conjugaison des verbes Acquérir la compréhension du système de conjugaison se rapportant aux cas de verbes suivants:			d	x	x	x
11.01	Finales "s" et "x" des verbes aux temps simples commandées par le sujet "tu". Signaler qu'il n'y a pas de finale en "s" à l'impératif présent pour les verbes en "er".			d	T	(x)	(x)
11.02	Finales "ons" et "ez"' des verbes aux temps simples (incluant le passé simple) ayant "nous" et "vous" comme sujet, ainsi que les exceptions courantes. (nous sommes, vous faites, vous êtes, vous dites).			d	x	T	(x)
11.03	Finale "ont" des verbes au futur simp. et des verbes "avoir,être, faire, aller" à l'ind présent			d	x	T	(x)
11.04	Finale des verbes à l'imparfait et au conditionnel présent aux trois personnes du singulier.			d	x	T	(x)
11.05	Finales "e,s,x " des verbes à l'indicatif présent ayant "je" comme sujet.			d	x	x	T
11.06	Accord des verbes aux temps simples à la 3e personne du pluriel (finale "ent").			d	x	x	T
11.07	Finales muettes de l'indicatif présent des verbes du 2e et 3e groupes à la 3e pers. du sing. dre --- d (elle perd), ir --- t (elle part), oir --- t (elle voit).			d	x	x	T
11.08	Accord du verbe aux temps simples séparés de son sujet par un écran ou précédés de deux pronoms ou dans les inversions simples.				d	x	S
11.09	Formes du passé simple (sensibilisation).				d	x	S
11.10	Terminaison des verbes ayant pour sujet "on" ou un nom collectif sans complément.					d	T
11.11	Terminaison des verbes ayant pour sujet "qui" précédé par un nom, deux noms coordonnés ou un pronom de la 3e personne.					d	S
12.00	Utiliser des sources de référence utiles lors de la correction des textes.						
12.01	Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire.			d	x	x	T
12.02	Utiliser des verbes modèles en conjugaison pour trouver l'orthographe de la finale des verbes à corriger: - verbes avoir et être, - verbes à l'indicatif présent des 2e et 3e groupes, - verbes à l'imparfait et au conditionnel présent, - verbes irréguliers courants (ex: faire-dire-pouvoir-voir), - verbes au passé composé, - verbes au futur simple, - verbes à l'impératif, - verbes au subjonctif présent, - verbes au passé simple, - verbes au futur antérieur.			d d d d d	x x x x d x d d d	x x x x x x x x x d	x S S S S S S S S S S
12.03	Repérer des informations orthographiques dans une grammaire.						S
13.00	**Application des cas homophoniques dans les textes qu'il écrit** - Corriger les cas homophoniques comportant des erreurs en se référant à un aide-mémoire (affiches ou carnet...), quand c'est nécessaire.			x	x	x	x
	Acquisition de terminaisons homophoniques et d'homophones - Acquérir une compréhension des moyens permettant de résoudre les cas homophoniques rencontrés.			x	x	x	x
13.01	Terminaisons homophoniques "é"(é,ée,ées), "er" et "ez", "ai"			d	x	x	S
13.02	m'a/ma ont/on		l'a/la sont/son		l'a/là m'ont/mon		a/à mes/mais			d	x	T	(x)
13.03	peu/peut/peux	ces/ses/c'est/s'est		ou/où		qu'il/qu'il				d	x	S
13.04	cet/cette d'en/dans	on/on n' s'en/sans		n'y/ni se/ce							d	S

Quant à la calligraphie:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
14.00 En situation de communication écrite, tracer lisiblement les lettres et les mots.	x	x	x	x	x	x
14.01 Tracer les lettres minuscules et majuscules en script.	d	T				
14.02 Espacer les mots et les lettres de façon adéquate.	d	x	T			
14.03 Adapter le format des lettres à la situation.		d	T	T		
14.04 Tracer les lettres minuscules en script liée et les majuscules en script.			d		d	T
14.05 Calligraphier lisiblement et à une vitesse convenable.						

B. Objectifs poursuivis en communication orale

Objectif général de l'apprentissage de la langue orale:
Développer son habileté à communiquer verbalement dans des situations où il (l'écolier) est alternativement locuteur et interlocuteur.

Quant aux types du discours:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00	Produire et comprendre des discours à caractères variés.	x	x	x	x	x	x
1.01	Produire et comprendre des discours expressifs de type opinion et expression de sentiments.	x	x	x	x	x	x
1.02	Produire et comprendre des discours incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.	x	x	x	x	x	x
1.03	Produire et comprendre des discours informatifs.	x	x	x	x	x	x
1.04	Produire et comprendre des discours poétiques (de type récit) et ludiques.	x	x	x	x	x	x

Quant au choix de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
2.00	Choisir les informations en fonction:						
	- de l'intention de communication;	d	x	x	x	x	x
	- des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins;			d	x	x	x
	- de la situation.			d	x	x	x
2.01	Choisir les informations en tenant compte des exigences du projet de communication.	d	x	x	x	x	x
2.02	Choisir des informations pertinentes.	d	x	x	x	x	x
2.03	Choisir des informations riches et précises.	d	x	x	x	x	x
2.04	Choisir des informations suffisantes pour être compris de l'interlocuteur.	d	x	x	x	x	x

Quant à l'organisation de l'information:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00	Organiser les informations en fonction:						
	- de l'intention de communication;	d	x	x	x	x	x
	- des caractéristiques de l'interlocuteur et de ses besoins;					d	x
	- de la situation.					d	x
3.01	Ordonner les informations de façon logique ou chronologique.	d	x	x	x	x	x
3.02	Regrouper les informations se rapportant à un même sujet.	d	x	x	x	x	x

Quant à la formulation des informations:

		1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.00	Choisir un vocabulaire convenant au projet.	d	x	x	x	x	x
4.01	Éviter d'utiliser des termes vagues, ou les remplacer sur demande, par des mots plus précis adaptés au projet.	d	x	x	x	x	x
5.00	Structurer adéquatement les phrases dites.	d	x	x	x	x	x
5.01	Construire des phrases ayant une structure grammaticale compréhensible.	d	x	x	x	x	x
5.02	Pour faire des liens entre les informations :						
	Utiliser des marqueurs de relations, même s'ils ne sont pas toujours appropriés.		d	x	x		
	Utiliser des marqueurs de relations appropriés ou modifier ceux qui sont inadéquats.					d	x
	• Utiliser des corréférents et préciser à quoi ou à qui ils réfèrent:						
	- les pronoms,		d	x	x	x	x
	- les indices qui déterminent un moment et un lieu,			d	x	x	x
	- la reprise d'informations accompagnée d'un déterminant.				d	x	x
	• Utiliser des connecteurs.			d	x	x	x
6.00	Choisir les éléments prosodiques convenant au projet.						
6.01	Adapter le débit du discours à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.02	Adapter le volume de la voix à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.03	Adapter l'articulation à la situation.	d	x	x	x	x	x
6.04	Adapter l'intonation à la situation.			d	x	x	x
6.05	Adapter les gestes et les mimiques à la situation.			d	x	x	x

C. Objectifs poursuivis en lecture

Objectif général de l'apprentissage de la lecture:
Développer son habileté à donner du sens à des textes à caractères variés et adaptés à ses capacités, de façon économique et aisée, en tenant compte de son intention et de la situation de lecture.

Quant aux types de textes et aux intentions de lecture :

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
1.00 Lire des textes à caractères variés.	d	x	x	x	x	x
1.01 Lire des textes expressifs de type opinion et expression de sentiments.	d	x	x	x	x	x
1.02 Lire des textes incitatifs de type argumentatif et visant à faire agir.	d	x	x	x	x	x
1.03 Lire des textes informatifs.	d	x	x	x	x	x
1.04 Lire des textes poétiques (de type récit) et ludiques.	d	x	x	x	x	x
2.00 Lire des textes selon des intentions variées et signifiantes.	d	x	x	x	x	x

Quant au traitement des informations :

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
3.00 Lors de la lecture de textes adaptés à ses capacités, réaliser des tâches de lecture (reliées à l'intention) exigeant un traitement de l'information et des opérations cognitives variés sur ces textes.	d	x	x	x	x	x
3.01 Sélectionner des informations données explicitement dans le texte.	d	x	x	x	x	x
3.02 Inférer et sélectionner des informations non explicites dans le texte.	d	x	x	x	x	x
3.03 Regrouper des informations lorsque les liens à établir entre ces informations sont donnés de façon claire par la tâche et la mise en situation.	d	x	x	x	x	x
3.04 Juger des informations contenues dans le texte.					d	x

Quant aux stratégies de lecture à mettre en place pour favoriser le développement de l'habileté à lire et d'une bonne compréhension des textes:

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
Stratégies d'identification et de compréhension de mots:						
4.00 • Lors de la lecture de textes, utiliser,quand c'est nécessaire, les stratégies d'identification de mots développées et terminales aux degrés précédents (4.01 et 4.02).			(x)	(x)	(x)	(x)
• Développer et utiliser des stratégies d'identification de mots, afin de donner du sens à:	d	x	x	x	x	x
- à des mots familiers à l'oral et à l'écrit;	d	x	x	x	x	x
- des mots nouveaux ou peu familiers à l'écrit mais connus à l'oral;	d	x	x	x	x	x
- des mots inconnus à l'oral et rencontrés pour la première fois;			d	x	x	x
- des mots connus à l'oral mais dont le sens diffère, selon le contexte, du sens habituellement utilisé;			d	x	x	x
- des expressions peu familières.			d	x	x	x
4.01 Lors de la lecture d'un texte, utiliser les lettres et les syllabes ainsi que leur correspondance sonore pour émettre ou vérifier des hypothèses sur les mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) rencontrés.	d	T	(x)	(x)	(x)	(x)
4.02 Lors de la lecture d'un texte, reconnaître spontanément, en contexte, des mots usuels et des mots outils vus souvent en classe afin d'augmenter la vitesse de lecture et la compréhension du texte. 1re: 200 à 300 mots ; 2e: 500 mots ; 3e: 600 mots	T	T	T	(x)	(x)	(x)
4.03 Lors de la lecture d'un texte, anticiper des mots nouveaux (mots connus à l'oral mais inconnus à l'écrit) en utilisant le contexte linguistique (sens, syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures...) et vérifier ces mots à l'aide des indices graphiques.	d	x	x	x	x	x
4.04 Utiliser des sources externes pour vérifier le sens de mots peu familiers ou inconnus: - les étiquettes-mots - le dictionnaire	d	T	d	x	x	x

	1re	2e	3e	4e	5e	6e
4.05 Lors de la lecture d'un texte, utiliser le contexte linguistique (sens, syntaxe) et le contexte extra-linguistique (gravures, tableaux...) afin de donner le sens des mots inconnus à l'oral et à des expressions peu familières.			d	x	x	
4.06 Lors de la lecture d'un texte, utiliser la dérivation lexicale, c'est-à-dire l'analyse des composantes des mots comme les radicaux, les préfixes et les suffixes, pour donner du sens à des mots inconnus à l'oral.			d	x	x	x
Stratégies de compréhension de phrases:						
5.00 Développer et utiliser des stratégies de compréhension de phrases, lors de la lecture de textes, afin de donner du sens à des phrases:	d	x	x	x	x	x
• ayant une structure acceptable pour le degré,	d	x	x	x	x	x
• plus longues que la longueur déterminée pour le degré,	d	x	x	x	x	x
• présentant des écrans acceptables pour le degré,	d	x	x	x	x	x
• présentant une inversion acceptable pour le degré,	d	x	x	x	x	x
• comprenant des mots d'enchaînement dont le sens est connu.	d	x	x	x	x	x
Voir les caractéristiques des phrases pour chaque degré.						
5.01 • Utiliser les règles qui régissent l'ordre des mots dans les phrases.	T	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)
• Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites à l'intérieur des phrases pour faire des liens entre les mots d'une phrase:	d	x	x	x	x	x
- la position des mots les uns par rapport aux autres,						
- les pronoms et leurs référents,						
- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,						
- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions.						
5.02 Utiliser les signes de ponctuation (point, deux-points, virgules, guillemets,...) comme repères pour séparer les groupes sémantiques et donner du sens à une phrase.	d	x	x	x	x	x
5.03 Utiliser les marques morpho-syntaxiques (marques du féminin et du pluriel, marques du temps et de la personne des verbes) parce qu'elles véhiculent des informations grammaticales qui aident à faire des liens entre les mots d'une phrase.	d	x	x	x	x	x
Stratégies de compréhension des liens entre les phrases et les parties de texte:						
6.00 Développer et utiliser des stratégies de compréhension des liens entre les informations des diverses phrases et parties d'un texte, lors de la lecture de textes.	d	x	x	x	x	x
6.01 Utiliser les marqueurs de relations explicites et les enchaînements implicites entre les phrases pour faire des liens avec les autres phrases et les diverses parties du texte:	d	x	x	x	x	x
- les rapports de sens entre les phrases et les diverses parties de texte,						
- les pronoms et leurs référents,						
- la reprise d'informations accompagnée de déterminants ainsi que leurs référents,						
- les connecteurs tels que les conjonctions, les prépositions, les adverbes, les locutions.						
6.02 Utiliser les marques de la structure du texte (repères visuels) pour permettre une meilleure anticipation des informations et une compréhension de l'organisation du texte:	d	x	x	x	x	x
- mots soulignés, en caractère gras, en italique,						
- titres, sous-titres,						
- alinéas et paragraphes,						
- numérotation,						
- index et table des matières.						
6.03 Utiliser les connaissances relatives à l'organisation de l'information et travaillées en écriture pour permettre une meilleure compréhension du texte:			d	x	x	x
- regroupement des informations,						
- ordre des informations : suite chronologie ou logique,						
- mots d'enchaînement en début de paragraphe.						

ANNEXE B

L'ANNEXE B contient:

- des précisions pour réaliser un plan de cours en écriture (pp B 8, B 9, B 10), en lecture (pp B 12, B 13, B 14),

- des **suggestions** de plan de cours en écriture (pp B 6, B 7)
  en communication orale (p B 11)
  en lecture (pp B 15, B 16),

- une **suggestion** pour faire un bilan cumulatif des objectifs touchés pour une période ou une étape donnée (p B 17).

Précisions pour réaliser un plan de cours en écriture

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication écrite: *apprentissage ou évaluation*

Référence_____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Objectifs poursuivis: *Voir "Planification intermédiaire en français au primaire"*

Type de texte: *Informatif - Incitatif - Expressif - Poétique - Ludique*

Intention d'écriture: _____

Prédéterminée *Personnelle*
Décidée avec les élèves *Autre*_____

Interlocuteur ou destinataire:

- *Degré de familiarité:* *familier* *inconnu*
- *Rapport:* *égal* *supérieur* *inférieur*
- *Expérience commune du sujet:* *forte* *moyenne* *faible*
- *Réponse du lecteur:* *possible* *impossible*

Situation :

- *Forme de communication:* *familière* *nouvelle*
  lettre affiche *texte* *compte-rendu* *questionnaire etc.*
- *Organisation spatiale:* *simple* *complexe*
- *Mode de diffusion:* *sera lu en privé* *sera lu en public*

Sujet:

familier *peu familier* *relié à d'autres programmes*

Choix des informations:

- *Il y a beaucoup à dire, il faut choisir.*
- *Les informations sont peu nombreuses ou déjà choisies.*
- *Le texte sera accompagné ou non d'illustrations ou de tableaux.*

Organisation des informations: *déjà faite* *ou* *à faire*

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse des caractéristiques du projet d'écriture.

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

- *Déclencheur*
- *Préparation à traiter du sujet (j"écris quoi?)*
  - *situation de communication orale*
  - *jet d'idées spontanées et partage d'idées*
  - *lecture sur ce sujet*
  - *activité en relation avec un autre programme*
  - *activité concrète (expérience, entrevue, observation...)*
  - *informations données par l'enseignant-e*
- *Présentation du destinataire et de ses besoins d'informations (j'écris à qui?)*
- *Précision de l'intention de communication (j'écris pourquoi?)*
- *Jet d'idées ordonnées:*
  Individuelle *En équipe* *Collective*
- *Présentation des consignes concernant certains aspects à prendre en compte lors de la rédaction ou de la correction (choix, organisation et formulation de l'information, code orthographique) .*
- *Rappel général ou particulier concernant ces aspects : à ce moment-ci ou après le premier jet du texte, ou après l'objectivation.*

2. Rédaction du premier jet du texte Temps prévu:

Composition individuelle *Composition en équipe* *Composition collective*

Écriture à double interligne (pour faciliter les corrections)

3. Objectivation

- *Quant au choix des informations*
- *Quant à l'organisation des informations*
- *Quant à la formulation des informations (pas le code orthographique)*

Temps prévu:

Quoi?

- *Aspects pouvant être prévus*
- *Aspects choisis après l'observation des copies des élèves*

Quand? *Avant ou après une première correction autonome du texte*

4. Rappel de connaissances liées au code orthographique Temps prévu:

Quoi?

- *Orthographe d'usage*
- *Accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs (quels groupes fonctionnels?)*
- *Finales des verbes (je - tu - il-elle-on ou nom singulier ou nom collectif - nous - vous - ils - elles ou nom pluriel ou double sujet - sujet "qui" - avec écran ou inversion - au présent - à l'imparfait - au futur simple - au présent du conditionnel, etc.)*
- *Homophones et terminaisons homophoniques*

Quand?

- *Rappel général avant la rédaction du texte*
- *Rappel général après le premier jet et avant la première correction du texte*
- *Rappel particulier de 3 ou 4 cas orthographiques déjà vus en classe, après l'objectivation et l'amélioration du texte par rapport au choix, à l'organisation et à la formulation des informations*

5. Amélioration et correction du texte Temps prévu:

Correction individuelle *Correction en équipe* *Correction par un pair*

Quand?	**Quoi?**
Après le premier jet du texte	*Tout ce qu'il peut corriger de façon autonome*
Après l'objectivation	*Ce qui a été revu lors de l'objectivation (choix, organisation et formulation de l'information, pas le code orthographique)*
Après la révision ou le rappel de quelques cas orthographiques	*Le code orthographique*
Après la correction effectuée par l'enseignant (Voir "Comment?")	*Le choix, l'organisation et la formulation de l'information, incluant le code orthographique*

Comment?

Identification des erreurs: *par l'enseignant* *par l'élève* *par un pair*

Type de soutien à la correction:
- *soulignement de l'erreur (au début de la poursuite d'un objectif)*
- *indication, à l'aide d'un code, du cas d'accord auquel réfère l'erreur :*
  - -code dans la marge
  - -code au dessus de l'erreur *(au début de la poursuite d'un objectif)*
- *référence à une source écrite (carnet, affiche, dictionnaire, code grammatical, etc.)*
- *aucune source écrite*

6. Mise au propre du texte Temps prévu:

Inutile Nécessaire

S'effectuera: en classe en dehors du temps de classe

7. Activités d'acquisition de connaissances du code orthographique:

Temps prévu:

Quoi?

- *Orthographe d'usage*
- *Accord en genre et en nombre des noms et des adjectifs (quels groupes fonctionnels?)*
- *Finales des verbes (je - tu - il-elle-on ou nom singulier ou nom collectif - nous - vous - ils-elles ou nom pluriel ou double sujet - sujet "qui" - avec écran ou inversion - au présent - à l'imparfait - au futur simple - au présent du conditionnel, etc.)*
- *Homophones et terminaisons homophoniques*

Comment?

- *Moyens favorisant la mémorisation en orthographe d'usage*
- *Comparaison de finales*
- *Formulation de règles simples*
- *Consignation sur une affiche*
- *Consignation dans un carnet personnel*
- *Révision ou rappel de cas déjà vus*
- *Observation de cas déjà vus*
- *Application à l'intérieur d'exercices*
- *Application dans les textes écrits*

8. Réinvestissement prévu:

- *Projet d'écriture possédant des caractéristiques semblables*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant divers aspects de l'application du code othographique*

9. Évaluation prévue:

- *Projet d'écriture possédant certaines caractéristiques semblables*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite de certains objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*
- *Projet d'écriture permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant divers aspects de l'application du code othographique*

Plan de cours en écriture

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication écrite

Référence_____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Objectifs poursuivis:

Type de texte:

Intention d'écriture:

Interlocuteur ou destinataire:

Situation :

Sujet:

Choix des informations:

Organisation des informations:

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

2. Rédaction du premier jet du texte Temps prévu:

3. Objectivation Temps prévu:

Quoi?

Quand?

4. Rappel de connaissances liées au code orthographique Temps prévu:

Quoi?

Quand?

5. Amélioration et correction du texte Temps prévu:

Quand? Quoi?

Comment?

6. Mise au propre du texte Temps prévu:

7. Activités d'acquisition de connaissances du code orthographique:
Temps prévu:

Quoi?

Comment?

8. Réinvestissement prévu:

9. Évaluation prévue:

Précisions pour réaliser un plan de cours en communication orale

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication orale: *apprentissage ou évaluation*

Référence_____

Objectifs poursuivis: *Voir "Planification intermédiaire en français au primaire"*

Type de discours: *Informatif - Incitatif - Expressif - Poétique - Ludique*

Intention de communication :

Prédéterminée
Décidée avec les élèves
Spontanée
*Autre*_____

Interlocuteur :

• *Degré de familiarité:*	*familier*	*inconnu*	
• *Rapport:*	*égal*	*supérieur*	*inférieur*
• *Expérience commune du sujet:*	*forte*	*moyenne*	*faible*
• *Réponse de l'interlocuteur:*	*possible*	*impossible*	

Situation :

• *Type de situation:*	*présentation* *interaction (discussion, échange, conversation)* *jeu de rôle, sketch* *seul* *en équipe*
• *Relations:*	*publiques* *privées*
• *Durée de la communication:*	*longue* *courte*

Sujet:

familier *peu familier* *relié à d'autres programmes*

Choix des informations:

- *Il y a beaucoup à dire, il faut choisir.*
- *Les informations sont peu nombreuses ou déjà choisies.*
- *La communication sera accompagnée ou non d'illustrations ou de tableaux.*

Organisation des informations: *déjà faite* *ou* *à faire*

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse des caractéristiques du projet de communication orale.

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

- *Déclencheur*
- *Préparation à traiter du sujet (de quoi vais-je parler?)*
  - *jet d'idées spontanées et partage d'idées*
  - *lecture sur ce sujet*
  - *activité en relation avec un autre programme*
  - *activité concrète (expérience, entrevue, observation...)*
  - *informations données par l'enseignant*
- *Présentation du destinataire et de ses besoins d'informations (je communique avec qui?)*
- *Précision de l'intention de communication (je communique pourquoi?)*
- *Présentation des consignes concernant certains aspects à prendre en compte lors de la communication (choix, organisation et formulation de l'information)*
- *Rappel général ou particulier concernant ces aspects .*

2. Communication orale Temps prévu:

Individuelle *En équipe* *En groupe*

3. Objectivation

- *Quant au choix des informations*
- *Quant à l'organisation des informations*
- *Quant à la formulation des informations*

Temps prévu:

Quoi?

- *Aspects pouvant être prévus*
- *Aspects choisis durant l'observation des élèves*

4. Réinvestissement prévu:

- *Projet de communication orale possédant des caractéristiques semblables.*
- *Projet de communication orale permettant la poursuite d'objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*

5. Évaluation prévue:

- *Projet de communication orale possédant certaines caractéristiques semblables*
- *Projet de communication orale permettant la poursuite de certains objectifs semblables concernant le choix, l'organisation ou la formulation de l'information .*

Plan de cours en communication orale

Degré: Moment de réalisation prévu:

A. Situation de communication orale:

Référence:

Objectifs poursuivis:

Type de discours:

Intention de communication :

Interlocuteur:

Situation :

Sujet:

Choix des informations:

Organisation des informations:

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. Mise en situation et consignes (amorce) Temps prévu:

2. Communication orale Temps prévu:

3. Objectivation Temps prévu:

Quoi?

4. Réinvestissement prévu:

5. Évaluation prévue:

Précisions pour réaliser un plan de cours en lecture

Degré: Moment de réalisation prévue:

A. Situation de lecture: *apprentissage ou évaluation*

Texte choisi: Référence_____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Type de texte: *Informatif · Incitatif · Expressif · Poétique · Ludique*

Intention de lecture: _____

Prédéterminée *Personnelle*
Décidée avec les élèves *Autre*_____

Tâche/s proposée/s: _____

Familière *Nouvelle*
Tableau *Liste* *Problèmes* *Autre*_____

Utilisation des informations liée à la tâche : Voir tableau suivant

Sélection d'informations explicites *Regroupement d'informations*
Inférence d'informations *Jugement d'informations*

Caractéristiques du texte influençant la lecture et les stratégies à utiliser

- *Informations connues ou nouvelles, riches ou pauvres*
- *Présence ou absence d'illustrations, de tableaux, de photos facilitant la lecture*
- *Mots connus ou inconnus à l'écrit*
- *Mots composés d'indices graphiques connus ou inconnus*
- *Mots connus ou inconnus à l'oral*
- *Phrases simples ou familières*
- *Phrases complexes (longues, avec écran, avec inversion, structure inhabituelle)*
- *Structure du texte bien marquée ou non*
- *Marqueurs de relations facilitant ou non les liens entre les informations*
- *Informations regroupées ou non*

Objectifs poursuivis: Voir tableau suivant

B. Déroulement (Démarche pédagogique) :

Préciser les interventions à prévoir suite à l'analyse de la difficulté du texte et de la tâche

1. Mise en situation (amorce) Temps prévu:

- *Perceptions initiales des élèves*
- *Précision de l'intention et de la tâche de lecture*
- *Présentation du texte*
- *Rappel quant à l'utilisation de certaines stratégies de lecture*

2. Modalités de réalisation de la lecture et de la tâche Temps prévu:_____

Lecture individuelle et silencieuse *Lecture collective (1re année)*

Lecture assistée *Quelle partie:*_____ *Autre:*_____

3. Objectivation Voir tableau suivant Temps prévu:

- *Objectivation liée à l'intention*
- *Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte (opérations cognitives)*
- *Objectivation liée aux stratégies de lecture à utiliser selon les caractéristiques du texte et de la tâche*

4. Activités d'acquisition de connaissances liées aux strategies

Voir tableau suivant Temps prévu:

- *Activités reliées à la reconnaissance spontanée de mots*
- *Activités reliées à l'acquisition d'indices grapho-phonétiques et de la combinatoire*
- *Activités reliées à l'acquisition du sens des préfixes et des suffixes*

5. Réinvestissement prévu:

- *Texte possédant des caractéristiques semblables sur le plan de la lisibilité*
- *Texte permettant la mise en oeuvre de stratégies de lecture semblables*
- *Situation permettant la réalisation d'une tâche semblable*

6. Évaluation prévue:

- *Texte possédant certaines caractéristiques semblables sur le plan de la lisibilité*
- *Texte permettant la mise en oeuvre de certaines stratégies de lecture semblables*
- *Situation permettant la réalisation d'une tâche semblable*

Faits d'objectivation à prévoir	Objectifs*	Interventions à prévoir
1- Objectivation liée à l'intention *A-t-il trouvé les informations cherchées?*	*2.00*	
2- Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte	*3.00*	
• *Sélection d'informations explicites*	*3.01*	
• *Inférence d'informations implicites* *- fait appel à des informations du texte* *- fait appel aux connaissances du lecteur*	*3.02*	
• *Regroupement d'informations*	*3.03*	
• *Jugement d'informations*	*3.04*	
3. Objectivation liée aux stratégies de lecture		
Identification et compréhension de mots *Pour identifier des mots connus à l'oral:*	*4.00*	
• *Reconnaissance spontanée de mots*	*4.02*	
• *Utilisation d'indices grapho-phonétiques*	*4.01*	
• *Anticipation à l'aide du contexte*	*4.03*	
Pour comprendre le sens de mots inconnus à l'oral et d'expressions peu familières:		
• *Utilisation du contexte*	*4.05*	
• *Utilisation de la dérivation lexicale*	*4.06*	
• *Utilisation du dictionnaire*	*4.04*	
Compréhension de phrases simples et complexes (longues, avec écran ou inversion, ayant une structure inhabituelle)	*5.00*	
• *Utilisation de l'ordre des mots (rapports de sens)*	*5.01*	
• *Utilisation de marqueurs de relations*	*5.01*	
• *Utilisation de signes de ponctuation*	*5.02*	
• *Utilisation de marques morpho-syntaxiques*	*5.03*	
Compréhension de l'organisation et des liens entre les informations du texte	*6.00*	
• *Utilisation de marqueurs de relations entre les phrases*	*6.01*	
• *Utilisation de marques de la structure du texte*	*6.02*	
• *Utilisation des connaissances relatives à l'organisation des informations*	*6.03*	

* Voir "Planification intermédiaire en français"

Plan de cours en lecture

Degré: Moment de réalisation prévue:

A. Situation de lecture:

Texte choisi. Référence _____

livre de l'élève: _____ guide de l'enseignant-e: _____

cahier d'activités: _____

Type de texte:

Intention de lecture: _____

Tâche/s proposée/s. _____

Utilisation des informations liée à la tâche — Voir tableau suivant
Caractéristiques du texte influençant la lecture et les stratégies à utiliser — Voir tableau suivant
Objectifs poursuivis — Voir tableau suivant

B. Déroulement (Démarche pédagogique) : Précision des interventions

1. Mise en situation (amorce) — Temps prévu:

2. Modalités de réalisation de la lecture et de la tâche — Temps prévu:

3. Objectivation Voir tableau suivant — Temps prévu:

4. Activités d'acquisition de connaissances liées aux stratégies — Temps prévu:

   Voir tableau suivant

5. Réinvestissement prévu:

6. Évaluation prévue:

Faits d'objectivation à prévoir	Objectifs*	Interventions à prévoir
1- Objectivation liée à l'intention		
2- Objectivation liée à l'utilisation de l'information du texte		
3. Objectivation liée aux stratégies de lecture • Identification et compréhension de mots • Compréhension de phrases simples et complexes • Compréhension de l'organisation et de liens entre les informations du texte		

* Voir "Planification intermédiaire en français"

PROGRAMME DE FRANÇAIS AU PRIMAIRE : PLANIFICATION DE SITUATIONS

Année d'enseignement : _____ Étape : _____

Semaine	Numéro	SITUATION	Volets			Discours				Type de situation		OBJECTIFS *
			Oral	Lecture	Écriture	Informatif	Expressif	Incitatif	Poétique et ludique	apprentissage	évaluation	

B 17

* Voir «Planification intermédiaire – français»

PROGRAMME DE FRANÇAIS AU PRIMAIRE: PLANIFICATION DE SITUATIONS

Année d'enseignement: _____ Étape _____

Semaine	Numéro	SITUATION	Volets			Discours				Type de situation		OBJECTIFS *
			Oral	Lecture	Écriture	Informatif	Expressif	Incitatif	Poétique ou ludique	apprentissage	évaluation	

* Voir «Planification intermédiaire - français»

B 17

71159

LA COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

- CE LIVRE DOIT ÊTRE RENDU À LA DERNIÈRE DATE INDIQUÉE CI-DESSOUS.
- THIS BOOK MUST BE RETURNED ON THE LAST DATE SHOWN HEREUNDER.

P 094 (05-06)